

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР

Пушкинского района Санкт-Петербурга

В.И. Ходырев

«07»

2023 г.



Положение

**о совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регулирует деятельность и компетентность совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с иными коллегиальными органами Учреждения.

II. Задачи Совета

2.1. Соблюдение порядка управления образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

III. Компетенции Совета

3.1. Контроль за реализацией стратегии развития Учреждения.

3.2. Принятие решения о награждении работников Учреждения.

3.3. Контроль за выполнением положений Устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений Устава, контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

3.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

V. Состав и порядок работы Совета

5.1. Совет формируется из работников Учреждения на основе квотированного представительства от всех структурных подразделения Учреждения по квоте: 1 человек –

при численности работников структурного подразделения до 50 человек, 2 человека – при численности работников структурного подразделения до 100 человек, 3 человека – при численности работников структурного подразделения свыше 100 человек.

5.2. Срок полномочий Совета – четыре года.

5.3. По истечении срока полномочий состав Совета формируется снова.

5.4. В состав Совета по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

5.5. На каждом заседании Совета избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

5.6. Совет собирается не реже четырех раз в год.

5.7. Внеочередное заседание Совета может быть собрано по инициативе любого из членов Совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.8. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его состава.

5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения, количественное присутствие участников Совета;
- краткое содержание докладов, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Совета;
- порядок и итоги голосования;
- принятые решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Документация Совета передается по акту при смене руководства Учреждения.

6.5. Срок хранения документов – постоянно.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения (при наличии) к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение), предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

7.4. Настоящее Положение доводится до сведения работников Учреждения, а также путем размещения Положения на официальном сайте Учреждения <https://sdspush.ru/>.

7.5. Срок действия Положения не ограничен.